

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
трудоового коллектива

Курзина Е.Н.
«16» ноября 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

детским садом № 22

Кукушкина Г.С.
«12» ноября 2010 г.



Председатель

Управляющего совета

«__» _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об

Управляющем Совете

муниципального дошкольного образовательного
учреждения

центра развития ребенка – детского сада № 22

Принято
на общем собрании
родителей

«10» 11 2010 г.

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 22 (далее Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с Уставом детского сада № 22 и Положением об Управляющем Совете, утвержденным заведующим.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, Уставом детского сада № 22, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами детского сада № 22.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета порядок его формирования.

2.1 В Совет детского сада № 22 входят представители следующих категорий участников образовательного процесса, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогов и других работников детского сада № 22, в том числе заведующего;
- представителя общественности;
- представителя учредителя.

2.2 Общая численность Совета определяется Уставом детского сада № 22 и составляет 11 человек.

Количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета, при этом не менее, чем две трети из них должны являться педагогическими работниками;

заведующий детского сада № 22 входит в состав Совета по должности

Представитель учредителя (один человек) в Совете детского сада № 22 – назначается учредителем.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по всем отнесенным к его компетенции нормативным правовым актам Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, иными локально-нормативными актами детского сада № 22.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития детского сада № 22;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие детскому саду № 22 за счет начального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственно приносящей доход деятельности и привлечения внебюджетных источников;
- в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в детском саду № 22; повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет и осуществляет следующие полномочия и функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- Положение детского сада № 22 о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников детского сада № 22;

3.2.2.. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя детского сада № 22

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2..4. Вносит заведующему детского сада № 22 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в Учреждении

3.2.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах лицензирования, аккредитации детского сада № 22, аттестации администрации детского сада № 22
- в деятельности аттестационных комиссий.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 22;

Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем детского сада № 22.

3.2.8. Заслушивает отчет руководителя детского сада № 22 по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом детского сада № 22.

3.2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем детского сада № 22 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя детского сада № 22 по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации детского сада № 97.

3.2.11. Совет имеет право рекомендовать изменения и (или) дополнения в устав детского сада № 22 (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления детского сада № 22.

3.2.12. По вопросам, для которых уставом детского сада № 22 Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят так же рекомендательный характер.

4. Порядок организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом детского сада № 22. Вопросы порядка работы

- запрашивать и получать у руководителя детского сада № 22 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе о порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.1.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель детского сада № 22 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада № 22. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада № 22 положениям договора детского сада № 22 и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада № 22, несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением или приказом руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без

уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя детского сада № 22, или увольнении работника детского сада № 22, избранного членом Совета;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего (посредством довыборов).

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право совещательного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1 Планы работы Совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2 Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с предложениями по усовершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.